



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN ESCUELA DE POSGRADO



REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO PARA OPTAR EL GRADO DE DOCTOR

RCU N°0637-2019-CU-UNJFSC

I. REQUISITOS PARA SOLICITAR CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTOS DE ADMISION

1. Solicitud FUT dirigido(a) al Director(a) de la Escuela de Posgrado (**correctamente llenado**)
2. Recibo de pago de derecho de trámite **S/. 5.00**
3. Recibo de pago de derecho de constancia de cumplimiento de documentos de admisión. **S/. 50.00**
4. Hoja de Ruta

El trámite finaliza con la emisión de la Constancia de Cumplimiento de Documentos de Admisión, (solicitar en Secretaria de la Dirección de Escuela)

II. REQUISITOS PARA SOLICITAR RECONOCIMIENTO DE ASESOR (todos los formatos deben estar correctamente llenados y con letra legible)

1. Solicitud FUT dirigido(a) al Director(a) de la Escuela de Posgrado
2. Recibo de pago de derecho de Tramite **S/. 5.00**
3. Recibo de pago por derecho de Asesor **S/. 600.00**
4. Formato de reconocimiento de asesor - Anexo N° 20
5. Constancia original de cumplimiento de documentos de admisión.
6. Carta del docente propuesto aceptando la asesoría o Dirección del Proyecto de Tesis **con firma y sello.**
7. Copia simple de la ficha de matrícula del II Ciclo (**a quien corresponda**)
8. Hoja de ruta

El trámite finaliza con la emisión de la Resolución de reconocimiento de asesor y/o coasesor (Solicitar en la Secretaria Administrativa)

Siempre hay Tiempo para ser Mejor!



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN ESCUELA DE POSGRADO



REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO PARA OPTAR EL GRADO DE DOCTOR

RCU N°0637-2019-CU-UNJFSC

III. REQUISITOS PARA SOLICITAR DESIGNACION DE JURADO, REVISION Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DE TESIS (todos los formatos deben estar correctamente llenados y con letra legible)

1. Solicitud FUT dirigido(a) al Director(a) de la Escuela de Posgrado
2. Recibo de pago por derecho de tramite S/. 5.00
3. Recibo de pago por derecho de designación de jurado S/. 300.00
4. Recibo de pago por derecho revisión y aprobación de proyecto de tesis. S/. 200.00
5. Formato de solicitud asignación de jurado – Anexo N° 21
6. Declaración jurada de originalidad del proyecto de tesis
7. 04 ejemplares anillados del proyecto de tesis **en versión APA 6ta edición con firma y sello del asesor de la tesis en la caratula.**
8. 01 CD conteniendo el proyecto de tesis en WORD Y PDF en versión APA 6ta edición
9. Informe del asesor **DANDO POR CULMINADO EL PROYECTO** de tesis con firma y sello
10. Fotocopia de la resolución de designación de asesor
11. Constancia original de aprobación del II ciclo (**a quien corresponda**)
12. Hoja de ruta

El trámite finaliza:

- a. Emisión de la resolución de designación de jurado (solicitar en la Secretaria administrativa)
- b. Distribución del memorando a jurados para revisar y/o aprobación del proyecto de tesis (solicitar en la Secretaria Académica)

IV. REQUISITOS PARA LA RESOLUCION DEL APROBACION DEL PROYECTO DE TESIS (CUANDO EL JURADO EMITA SU INFORME DANDO POR APROBADO EL PROYECTO DE TESIS, POSTERIOR A LOS 5 DÍAS DE RECEPCIÓN DEL MEMORANDO)

1. Solicitud (FUT) dirigido(a) al Director(a) de la Escuela de Posgrado
2. Recibo de pago de derecho de Tramite S/. 5.00
3. Informe del jurado de tesis dando su veredicto de aprobado el **proyecto de tesis con FIRMA Y SELLO DE LOS JURADOS.**
4. Formato de verificación de la conformidad del **proyecto de tesis** con **FIRMA Y SELLO DE LOS JURADOS.**
5. Fotocopia de la resolución de la designación de jurado de tesis
6. Hoja de Ruta

El trámite finaliza con la emisión de la resolución de aprobación del proyecto de tesis (solicitar en la Secretaria Administrativa)

Siempre hay Tiempo para ser Mejor!



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN ESCUELA DE POSGRADO



REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO PARA OPTAR EL GRADO DE DOCTOR

RCU N°0637-2019-CU-UNJFSC

V. REQUISITOS PARA SOLICITAR REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME DE TESIS

1. Solicitud (FUT) dirigido(a) al Director(a) de la Escuela de Posgrado (debidamente llenado)
2. Recibo de pago de derecho de trámite S/. 5.00
3. Recibo de pago por revisión y aprobación del informe de tesis. S/. 200.00
4. 04 ejemplares anillados del borrador de tesis **en versión APA 6ta edición con firma y sello de los jurados en la caratula**
5. 01 CD conteniendo el borrador final de tesis en WORD y PDF **en versión APA 6ta edición**
6. Fotocopia de resolución de aprobación del proyecto de tesis
7. Fotocopia de resolución de designación del jurado de tesis
8. Informe del **asesor dando por APROBADO EL BORRADOR** de tesis **con firma y asesor**
9. Hoja de Ruta

El trámite finaliza:

- a. **Emisión de los memorandos para distribución al jurado evaluador, (Secretaría Académica),**
- b. **El jurado emitirá su informe de aprobación y/o desaprobación del informe de Tesis, que será entregado al tesista**

VI. REQUISITOS PARA LA EMISIÓN DE LA RESOLUCIÓN DEL INFORME DE TESIS

1. Solicitud (FUT) dirigido(a) al Director(a) de la Escuela de Posgrado (debidamente llenando)
2. Recibo de pago de derecho de trámite S/. 5.00
3. Informe del jurado de tesis dando su veredicto de aprobación del **informe de tesis con FIRMA Y SELLO DE LOS JURADOS.**
4. Formato de verificación de la conformidad del **informe de tesis con FIRMA Y SELLO DE LOS JURADOS.**
5. Constancia de antiplagio (solicitar en el vicerrectorado de Investigación)
6. Fotocopia de la resolución de la aprobación del proyecto de tesis
7. Hoja de Ruta

El trámite finaliza: con la emisión de la resolución directoral de aprobación del informe de tesis.

(Solicitar en la Secretaría Administrativa)

Siempre hay Tiempo para ser Mejor!



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN ESCUELA DE POSGRADO



REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO PARA OPTAR EL GRADO DE DOCTOR

RCU N°0637-2019-CU-UNJFSC

VII. REQUISITOS PARA SOLICITAR CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE DOCUMENTO DE LA ESCUELA DE POSGRADO

1. Solicitud FUT dirigido(a) al Director(a) de la Escuela de Posgrado (**debidamente llenado**)
2. Recibo de pago de derecho de trámite **S/. 5.00**
3. Recibo de pago de derecho de constancia de conformidad de documentos **S/. 300.00**
4. Hoja de Ruta

El trámite finaliza con la emisión de la Constancia de Conformidad de Documentos, (solicitar en Secretaría de la Dirección de Escuela)

VIII. REQUISITOS PARA SOLICITAR DEFENSA DE TESIS (presentarlo por tramite documentario con 15 DÍAS de anticipación a la fecha de sustentación)

1. Solicitud (FUT) dirigido(a) al Director(a) de Posgrado (debidamente llenando)
2. Recibo de pago de derecho de trámite. **S/. 5.00**
3. Recibo de pago por derecho de sustentación o defensa de tesis. **S/. 800.00**
4. Constancia de Conformidad de documentos
5. Compromiso de sustentación **firmado y sellado por el jurado evaluador y asesor** de la tesis aceptando la fecha y hora de la defensa de tesis. (coordinar con Secretaría administrativa la fecha y hora).
6. Fotocopia de resolución directoral de aprobación del informe de tesis.
7. Constancia original y actualizada de Idioma, otorgado por la Escuela de Posgrado (no deberá de exceder los 3 años de haber estudiado)
8. 04 ejemplares anillados del informe final **en versión APA 6ta edición, con firma y sello del asesor en la caratula**
9. 01 Cd conteniendo el informe final **en versión APA 6ta edición** y el artículo científico en WORD Y PDF
10. Diploma del grado de bachiller autenticado por el secretario general y actualizado (original)
11. Record académico original (si excede los 5 años de culminación de estudios, deberá realizar el curso de actualización en investigación)
12. Fotocopia de la constancia del curso de actualización (a quienes corresponda)
13. Hoja de Ruta

El trámite finaliza cuando se emite la Resolución de Fecha de Sustentación.

Siempre hay Tiempo para ser Mejor!

ANEXO N° 20

B) FORMATO DE SOLICITUD ASIGNACION DE ASESOR (DOCTOR)

Huacho,.....

SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE ASESOR	
DATOS DEL ESTUDIANTE	
APELLIDOS	
NOMBRES	
DNI	
TELEFONO / CELULAR	
E-MAIL	
PROGRAMA DE POSGRADO	
TITULO DEL PROYECTO DE TESIS DE GRADO	

EN CASO DE PROPONER UN ASESOR, POR FAVOR ESCRIBIR LOS DATOS SIGUIENTES	
APELLIDOS	
NOMBRES	
E-MAIL	
TELEFONO / CELULAR	

FIRMA DEL EGRESADO

SE ADJUNTA: Carta del docente propuesto aceptando la asesoría del Proyecto de Tesis

Siempre hay Tiempo para ser Mejor!

ANEXO N° 21

B). FORMATO DE SOLICITUD ASIGNACION DE JURADO (DOCTORADO)

SOLICITUD DE ASIGNACION DE JURADO

DATOS DEL EGRESADO						
APELLIDOS						
NOMBRES						
DNI						
TELEFONO / CELULAR						
E-MAIL						
FECHA DE INICIO DE ESTUDIOS	DIA		MES		AÑO	
FECHA ACTUAL	DIA		MES		AÑO	
PROGRAMA DE POSGRADO						
TITULO DEL TRABAJO DE TESIS DE GRADO						

FIRMA DEL EGRESADO

Siempre hay Tiempo para ser Mejor!

DECLARACION JURADA DE ORIGINALIDAD DE PROYECTO DE TESIS

Yo.....

....., natural de..... con DNI N°....., con

domicilio

.....

.....

.....

.....

DECLARO BAJO JURAMENTO Y EN HONOR A LA VERDAD:

Que el proyecto de Tesis Titulado:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....presentado es **original e inédito**

De lo que doy fe con mi firma a losdías del mes de..... del 201.....

.....
FIRMA Y HUELLA DIGITAL

DNI N°:.....

Siempre hay Tiempo para ser Mejor!



Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión

Escuela de Posgrado

COMPROMISO DE SUSTENTACION DE TESIS

Por el presente los miembros del jurado evaluador de tesis del graduando(a)....., nos comprometemos asistir a la sustentación de Tesis titulado:.....
.....
.....
programada para el día.....a hora.....

.....
Firma y sello del **Asesor**

.....
Firma y sello del **Presidente**

.....
Firma y sello del **Secretario**

.....
Firma y sello del **Vocal**

.....
Firma y sello del **Vocal**